

Sosialisasi SPMB DARING



JENJANG SMP NEGERI TAHUN 2026

Kabupaten Tangerang





SPMB DARING

INOVASI PENDAFTARAN DARING/ ONLINE, DATA TERINTEGRASI



Pendaftaran dan Verifikasi secara daring

Pendaftaran tidak harus datang ke sekolah tujuan, pendaftaran dapat dilakukan dimana saja melalui Aplikasi SPMB Daring. Verifikasi berkas di sekolah tujuan (SMP) dilaksanakan secara daring.



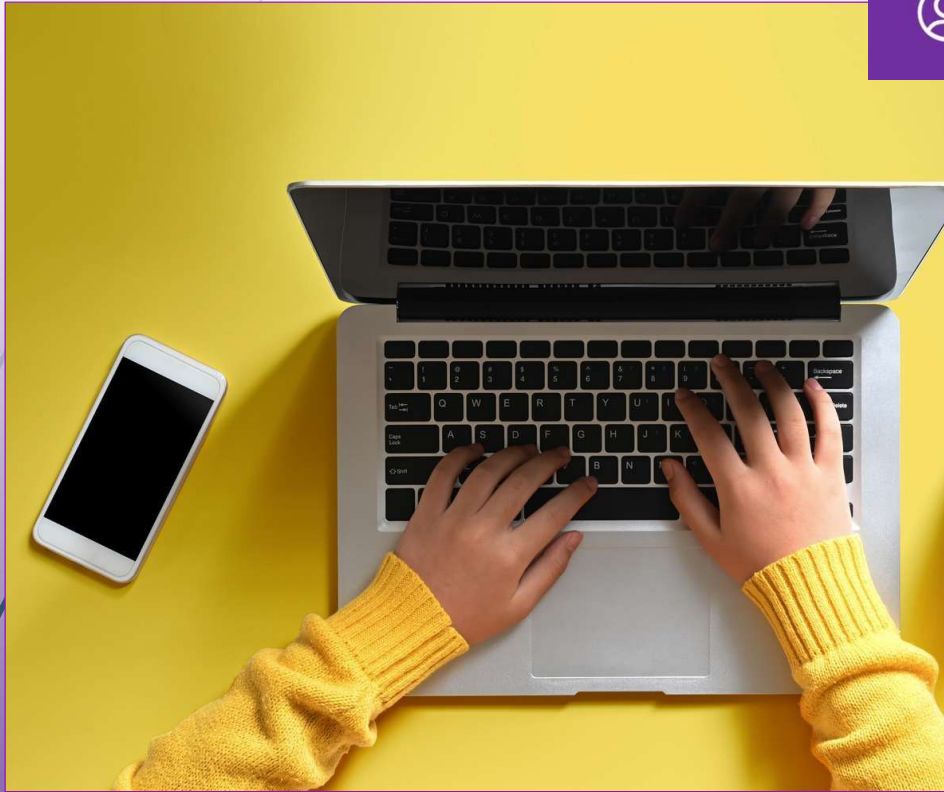
Terintegrasi Dapodik

Data awal bersumber dari data siswa kelas 6 pada Dapodik. Hasil PPDB akan masuk ke Dapodik milik SMP



Sesuai Juknis

desain aplikasi sesuai dengan aturan petunjuk teknis SPMB di Kabupaten



Gambaran Umum

SISTEM SPMB DARING SMP TAHUN 2026

- Data awal dari data siswa kelas 6 SD yang tercatat di Dapodik
- Masing-masing siswa akan dibuatkan akun agar bisa masuk ke Aplikasi SPMB Daring
- Panitia ppdb SMP akan diberikan akun untuk verifikasi berkas
- Seleksi dan pemeringkatan dilakukan otomatis oleh sistem

SPMB DARING

INOVASI PENDAFTARAN DARING / ONLINE, DATA TERINTEGRASI



Laman SPMB

Memuat informasi dan data terkait PPDB

Aplikasi SPMB

Aplikasi untuk pendaftaran dan verifikasi berkas secara daring

- ✓ Informasi umum tentang SPMB
- ✓ Informasi kuota per sekolah
- ✓ Informasi Peringkat
- ✓ Statistik SPMB



- ✓ Data awal siswa dari dapodik
- ✓ Pendaftaran siswa (data diri siswa, unggah berkas)
- ✓ Verifikasi berkas oleh sekolah tujuan
- ✓ Pemantauan dinas pendidikan

Dokumen Persyaratan

SPMB DARING JENJANG SMP NEGERI TAHUN 2026

No	Dokumen Persyaratan	Domisili	Afirmasi	Mutasi	Prestasi Akademik	Prestasi Non Akademik
1	Ijazah/SKL SD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Akte Kelahiran	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Kartu Keluarga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Kartu keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu (KIP, PKH)		<input checked="" type="checkbox"/>			
5	Surat Penugasan dari Intansi/Perusahaan			<input checked="" type="checkbox"/>		
6	Surat keterangan peringkat juara umum 1, 2 atau 3 berdasarkan nilai rata-rata rapor 6 (enam) semester terakhir di sekolah asal peserta didik				<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Sertifikat Kejuaraan (Tingkat Internasional, Nasional, Provinsi, Kabupaten/Kota)					<input checked="" type="checkbox"/>

Alur Pendaftaran

SPMB DARING JENJANG SMP NEGERI TAHUN 2026

1

Melengkapi Biodata, Memilih Sekolah dan Jalur

Siswa melengkapi data diri serta menentukan Sekolah Tujuan (SMP) dan pilihan jalur SPMB

2

Unggah Berkas Persyaratan

Siswa mengunggah scan/foto dokumen-dokumen persyaratan

3

Pakta Integritas

Pernyataan bahwa data dan dokumen yang disampaikan benar adanya dan tanpa rekayasa

4

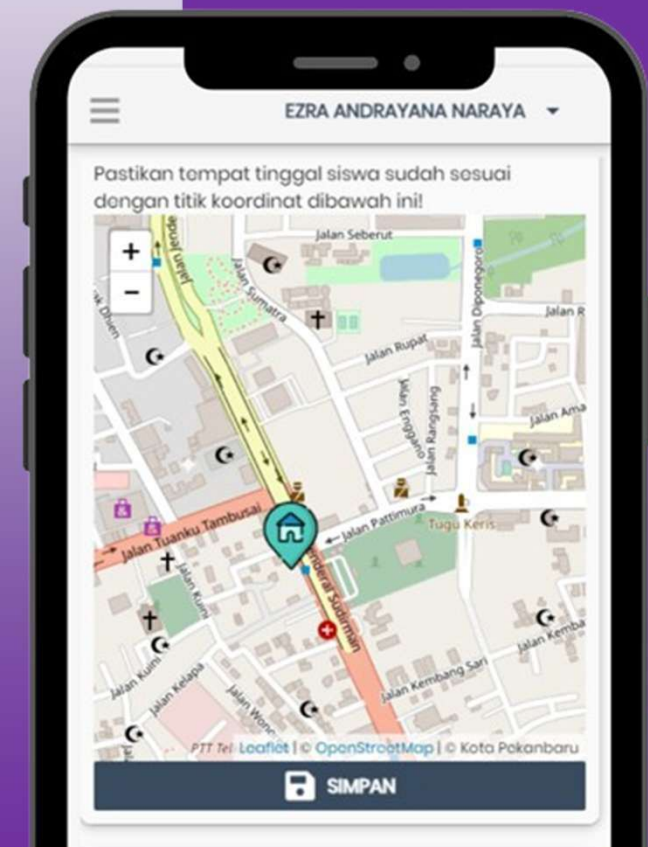
Verifikasi Berkas

verifikasi berkas persyaratan yang diunggah siswa oleh panitia SPMB di Sekolah Tujuan (SMP)

5

Seleksi dan Pemeringkatan

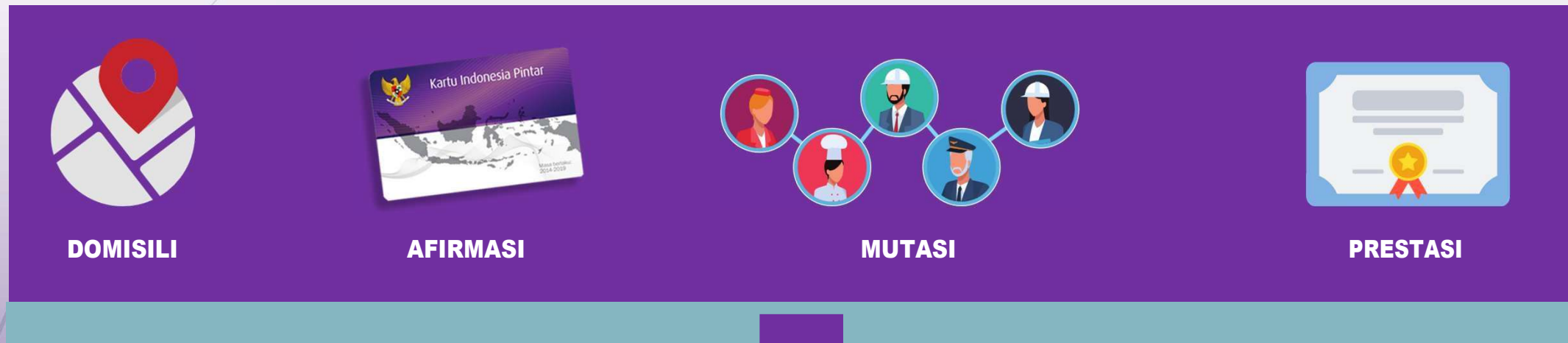
Skoring dan pemeringkatan yang dilakukan sistem sesuai aturan Juknis SPMB





Jalur Pendaftaran

SPMB DARING JENJANG SMP NEGERI TAHUN 2026



PERAN APLIKASI SPMB DARING



- Membantu verifikasi berkas secara daring
- Skoring Jarak dari rumah ke sekolah
- Skoring prestasi
- Skoring usia, waktu pendaftaran
- Pemeringkatan hasil akhir SPMB pada setiap jalur per sekolah
- Pergeseran sisa kuota jalur prestasi, afirmasi, dan mutasi, ke domisili

Jalur Domisili



- a. Jalur domisili SMP sebesar 40% (lima puluh persen) dari daya tampung sekolah;
- b. SPMB melalui jalur domisili diperuntukkan bagi calon peserta didik baru yang berdomisili di dalam wilayah domisili yang ditetapkan Dinas Pendidikan Kabupaten Tangerang, berdasarkan alamat pada kartu keluarga yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran SPMB.
- c. Dalam hal kartu keluarga tidak dimiliki oleh calon peserta didik karena keadaan tertentu meliputi bencana alam; dan/atau bencana sosial, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili.
- d. Surat keterangan domisili diterbitkan oleh ketua rukun tetangga atau ketua rukun warga yang dilegalisir oleh lurah / kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang.
- e. Surat keterangan domisili memuat mengenai keterangan bahwa peserta didik yang bersangkutan telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun sejak diterbitkannya surat keterangan domisili.
- f. Sekolah memprioritaskan peserta didik yang memiliki kartu keluarga atau surat keterangan domisili dalam 1 (satu) wilayah kabupaten / kota yang sama dengan sekolah asal.
- g. Selain melakukan pendaftaran SPMB melalui jalur domisili dalam wilayah domisili yang telah ditetapkan, calon peserta didik dapat melakukan pendaftaran SPMB melalui jalur afirmasi; atau jalur prestasi, di luar wilayah domisili domisili peserta didik sepanjang memenuhi persyaratan.

Jalur afirmasi



- a. Jalur afirmasi paling besar 15% (lima belas persen) dari daya tampung sekolah
- b. SPMB melalui jalur afirmasi diperuntukkan bagi calon peserta didik baru yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu; dan penyandang disabilitas.
- c. Peserta didik yang melalui jalur afirmasi merupakan peserta didik yang berdomisili di dalam dan di luar wilayah domisili sekolah yang bersangkutan.
- d. Dalam hal calon peserta didik yang mendaftar melalui jalur afirmasi melampaui jumlah kuota jalur afirmasi yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah atau Dinas Pendidikan setempat, maka penentuan peserta didik dilakukan dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal calon peserta didik yang terdekat dengan sekolah.
- e. Peserta didik baru yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu wajib menyertakan:
 - a. Bukti keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah; dan
 - b. Surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu.
- f. Dalam hal terdapat dugaan pemalsuan bukti keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu, sekolah bersama Pemerintah Daerah dan Dinas Pendidikan akan melakukan verifikasi data dan lapangan serta menindaklanjuti hasil verifikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- g. Pemalsuan bukti keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu akan dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jalur Mutasi



- a. Jalur perpindahan tugas orang tua/wali sebesar 5% (lima persen) dari daya tampung sekolah
- b. Perpindahan tugas orang tua/wali dibuktikan dengan surat penugasan dari:
 - a. instansi;
 - b. lembaga;
 - c. kantor; atau
 - d. perusahaan yang mempekerjakan.
- c. Dalam hal terdapat sisa kuota jalur perpindahan tugas orang tua/wali, maka sisa kuota dapat dialokasikan untuk calon peserta didik pada sekolah tempat orang tua/wali mengajar.
- d. Penentuan peserta didik dalam jalur perpindahan tugas orang tua/wali diprioritaskan pada jarak tempat tinggal calon peserta didik yang terdekat dengan sekolah.

Jalur Prestasi



- a. Dalam hal masih terdapat sisa kuota dari jalur pendaftaran domisili, afirmasi dan perpindahan tugas orang tua / wali Pemerintah Daerah dapat membuka jalur prestasi sebesar 10% (sepuluh persen)
- b. Jalur prestasi tidak berlaku untuk jalur pendaftaran calon peserta didik baru pada TK dan kelas 1 (satu) SD.
- c. SPMB melalui jalur prestasi ditentukan berdasarkan:
 - a. Jumlah nilai US yang tertera dalam SKL peserta didik dari sekolah asal; dan/atau
 - b. Prestasi di bidang akademik maupun non-akademik.
- d. Bukti atas prestasi diterbitkan paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun sebelum tanggal pendaftaran SPMB.
- e. Pemalsuan bukti atas prestasi akan dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



Pembagian Peran

SPMB DARING JENJANG SMP NEGERI TAHUN 2026

Peran Siswa/Orang tua	Peran Sekolah Asal (SD)	Peran Sekolah Tujuan (SMP)	Peran Dinas Pendidikan
Menerima akun dari sekolah asal (SD)	Pemutakhiran data siswa kelas 6 pada Dapodik	Verifikasi Berkas Pendaftaran SPMB SMP	Sosialisasi SPMB untuk Sekolah asal (SD) dan sekolah tujuan (SMP)
Mempersiapkan Scan/Foto dokumen persyaratan PPDB untuk proses pendaftaran	Distribusi Akun SPMB kepada siswa/orang tua	Mengadakan layanan bantuan SPMB di sekolah	Distribusi Akun Panitia SPMB Sekolah Tujuan (SMP)
Melakukan Pendaftaran di Aplikasi SPMB Daring		Pengumuman Hasil SPMB SMP per Sekolah	Mengadakan layanan SPMB di tingkat kabupaten
Memantau Jurnal/hasil pemeringkatan SPMB			Penetapan Hasil SPMB SMP Negeri Tahun 2026

Lini Masa

PPDB DARING JENJANG SMP NEGERI TAHUN 2026

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Waktu	Keterangan
1	Pra SPMB	18 - 28 Mei 2026	08.00 sd selesai	Sosialisasi Satdik
2	Pendaftaran Penerimaan Muri Baru	22 - 26 Juni 2026	24 Jam	Daring
3	Pemenuhan Kuota DayaTampung	29 - 30 Juni 2026	08.00 sd 14.00	
4	Rapat Pleno Penetapan Calon Murid Baru	01 JuLi 2026	08.00 sd 12.00	
5	Pengumuman Penetapan Murid Baru	02 Juli 2026	10.00 sd selesai	
6	Daftar Ulang	03 - 06 Juli 2026	08.00 sd 14.00	
7	Laporan SPMB	08 Juli 2026	14.00	

Keterisian Sisa Kuota

PPDB DARING JENJANG SMP NEGERI TAHUN 2026

Saat pendaftaran ditutup namun masih ada sisa kuota, maka sisa kuota tersebut dialihkan ke jalur domisili untuk di peringkatkan bagi siswa yang tidak masuk ke sekolah manapun

- a. Keterisian kuota bagi siswa yang belum diterima di sekolah manapun
- b. Siswa yang semula tidak diterima akan mendapatkan kesempatan untuk menempati kursi yang kosong dari jalur lain yang berlebih kuotanya untuk dilakukan pemeringkatan kembali.
- c. Pemeringkatan kembali hanya bagi siswa yang tidak diterima di sekolah manapun
- d. Pemeringkatan kembali dilakukan secara otomatis oleh sistem
- e. sisa kuota yang kosong dialihkan ke jalur domisili dilakukan pada saat setelah proses pendaftaran SPMB sudah ditutup

Terima Kasih

PPDB DARING SMP NEGERI TAHUN 2026



PEMBOBOTAN PRESTASI AKADEMIK

1. Jalur Prestasi Akademik

a. Nilai Raport

No	Uraian	Pembobotan
1	Peringkat III Tingkat Satuan Pendidikan	15 Poin
2	Peringkat II Tingkat Satuan Pendidikan	20 Poin
3	Peringkat I Tingkat Satuan Pendidikan	25 Point

b. Prestasi Sains

No	Uraian	Pembobotan	
		Perorangan	Beregu
1	Juara III Tingkat Kabupaten	30 Poin	20 Poin
2	Juara II Tingkat Kabupaten	35 Poin	25 Poin
3	Juara I Tingkat Kabupaten	40 Poin	30 Poin
4	Juara III Tingkat Provinsi	45 Poin	35 Poin
5	Juara II Tingkat Provinsi	50 Poin	40 Poin
6	Juara I Tingkat Provinsi	55 Poin	45 Poin

7	Juara III Tingkat Nasional	60 Poin	50 Poin
8	Juara II Tingkat Nasional	65 Poin	55 Poin
9	Juara I Tingkat Nasional	70 Poin	60 Poin
10	Juara III Tingkat Internasional	75 Poin	65 Poin
11	Juara II Tingkat Internasional	80 Poin	70 Poin
12	Juara I Tingkat Internasional	85 Poin	75 Poin

c. Jalur Tes Kemampuan Akademik (TKA)

Menggunakan pemeringkatan berdasarkan rata-rata nilai TKA yang diperoleh murid sesuai dengan Sertifikat Hasil Tes Kemampuan Akademik (SHTKA) yang dimiliki.

No	Uraian	Pembobotan
1	Nilai TKA Rata-rata 60-75	15 Poin
2	Nilai TKA Rata-rata 76-85	20 Poin
3	Nilai TKA Rata-rata 86-100	25 Point

2. Jalur Prestasi Non Akademik

a. Prestasi Hapidz Qur'an

No	Uraian	Pembobotan
1	Hafal 1 Juz	20 Poin
2	Hafal 2 Juz	30 Poin
3	Hafal 3 Juz	40 Poin
4	Hafal 4 Juz	50 Poin
5	Hafal 5 Juz	60 Poin
6	Hafal Lebih dari 5 Juz	70 Poin

b. Prestasi Minat Bakat

No	Uraian	Pembobotan	
		Perorangan	Beregu
1	Juara III Tingkat Kabupaten	30 Poin	20 Poin
2	Juara II Tingkat Kabupaten	35 Poin	25 Poin
3	Juara I Tingkat Kabupaten	40 Poin	30 Poin
4	Juara III Tingkat Provinsi	45 Poin	35 Poin
5	Juara II Tingkat Provinsi	50 Poin	40 Poin
6	Juara I Tingkat Provinsi	55 Poin	45 Poin
7	Juara III Tingkat Nasional	60 Poin	50 Poin
8	Juara II Tingkat Nasional	65 Poin	55 Poin
9	Juara I Tingkat Nasional	70 Poin	60 Poin
10	Juara III Tingkat Internasional	75 Poin	65 Poin
11	Juara II Tingkat Internasional	80 Poin	70 Poin
12	Juara I Tingkat Internasional	85 Poin	75 Poin

c. Prestasi Organisasi Kepanduan

No	Uraian	Pembobotan
1	Pratama (Pemimpin Regu Utama)	10 Poin

JADWAL PELAKSANAAN

No	Uraian Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Waktu
1	Rilis Aplikasi SPMB TA 2026/2027 Kabupaten Tangerang	18 Mei 2026	-
2	Pra SPMB	18 - 28 Mei 2026	08.00 WIB
3	Pendaftaran Penerimaan Murid Baru	22 - 26 Juni 2026	24 Jam
4	Pemenuhan kuota daya tampung	29 - 30 Juni 2026	08.00 - 14.00 WIB
5	Rapat Pleno Penetapan Calon Murid Baru	01 Juli 2026	08.00 – 12.00 WIB
6	Pengumuman Penetapan Murid Baru	02 Juli 2026	10.00 WIB – selesai
7	Daftar Ulang	03 - 06 Juli 2026	08.00 – 14.00 WIB
8	Laporan SPMB	08 Juli 2026	14.00 WIB

